

Инструкция по работе в системе сбора отчётности Росстата.

1. Настройка окружения

Для работы в системе сбора отчётности рекомендуется использовать браузеры Яндекс (Яндекс.Браузер) или Google Chrome.

Для работы в системе сбора отчётности необходимо настроить окружение:

1. Скачать и установить msi пакет:

<https://websbor.rosstat.gov.ru/webstat/Downloads/CrocXmlSigner/CrocXmlSigner.rar>

2. Для браузера Google Chrome версии 42 и выше и Яндекс (Яндекс.Браузер) требуется установить расширение:

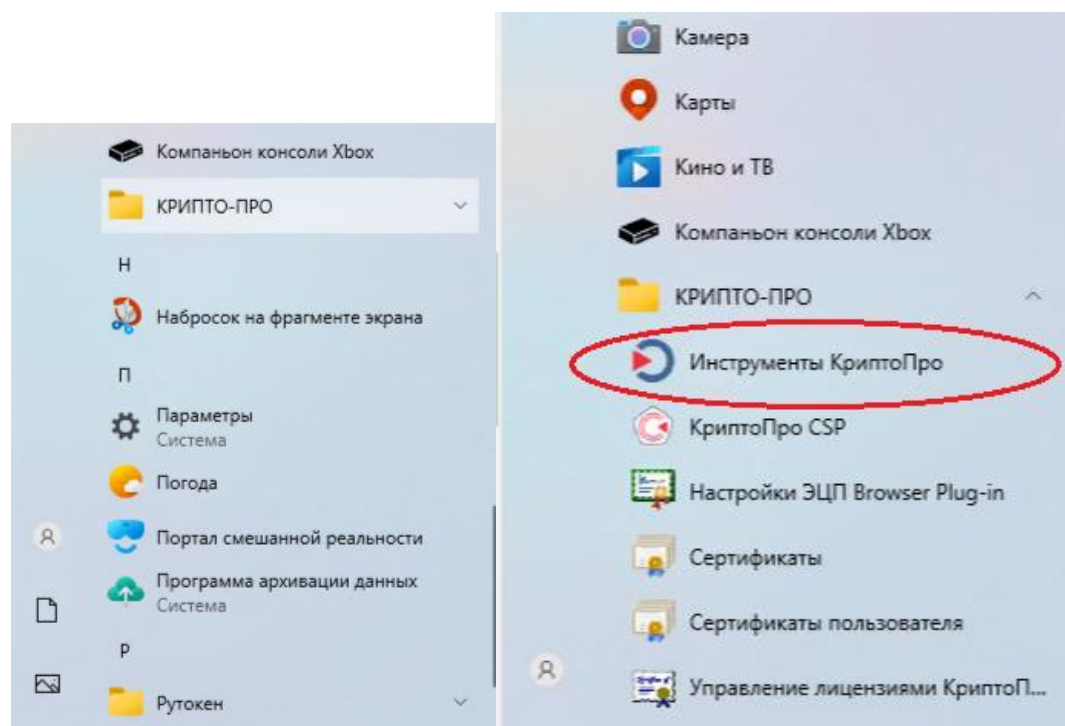
<https://chrome.google.com/webstore/detail/croc-xml-signer/kiijhpgjnhkhpagmcgihhigiolpogec>

Установить любую СКЗИ. Далее будет для примера рассмотрена СКЗИ «Крипто ПРО». По ссылке можно скачать актуальную версию криптопровайдера: <https://cryptopro.ru/products/csp/downloads>

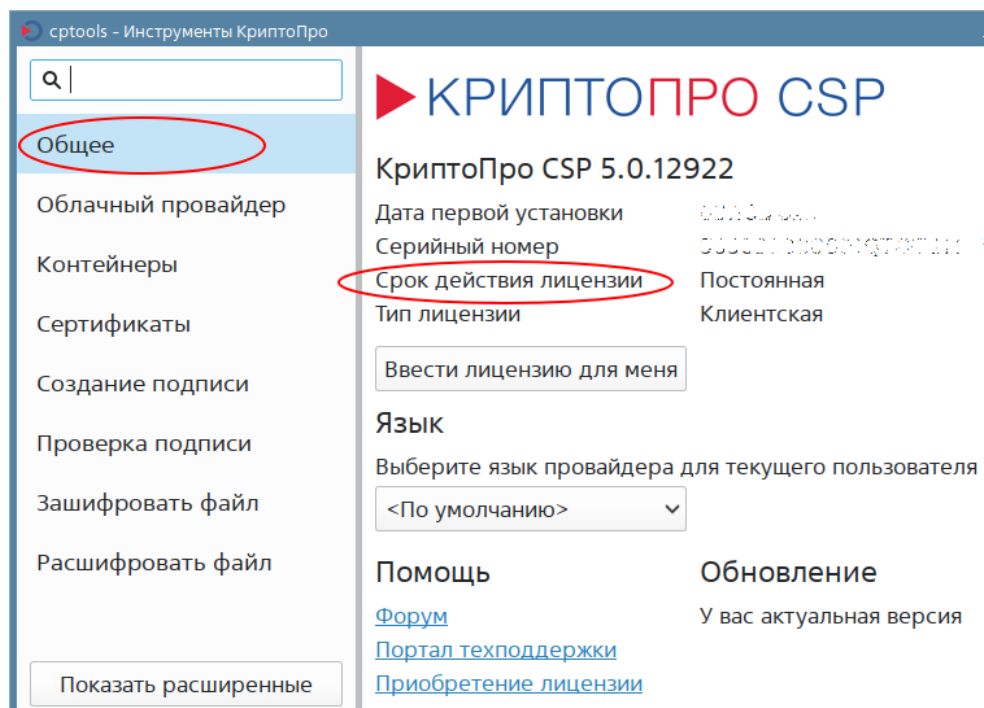
2. Добавление сертификата в личный кабинет

Чтобы подписать отчёт, необходимо добавить сертификат в личный кабинет. Для этого вставляем носитель с ЭЦП в разъём ПК. Заходим в меню Windows «Пуск», отображаем все приложения, находим папку «Крипто-про» и запускаем приложение «Инструменты КриптоПро». (Если у вас в папке КриптоПро отсутствует приложение «Инструменты КриптоПро», то для добавления сертификата используйте инструкцию

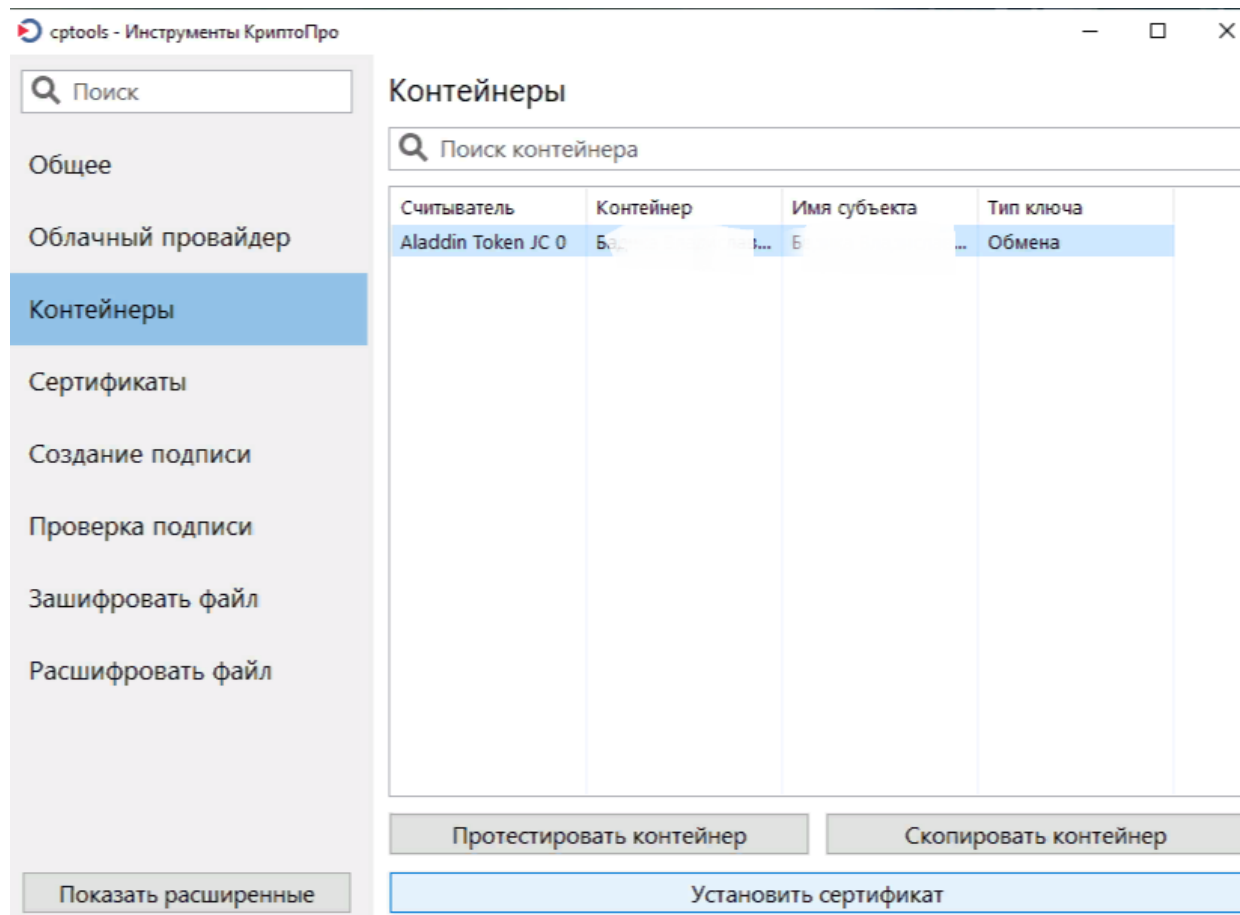
<https://54.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/V4rB3xix/Certificate%20Import%20Export.doc>)



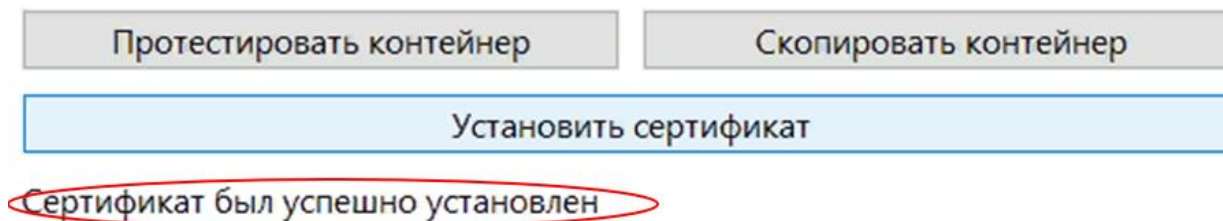
На вкладке «Общее» приложения «Инструменты КриптоПро» проверьте срок действия лицензии. Если она закончилась, рекомендуем приобрести лицензионный ключ <https://www.cryptopro.ru/buy>



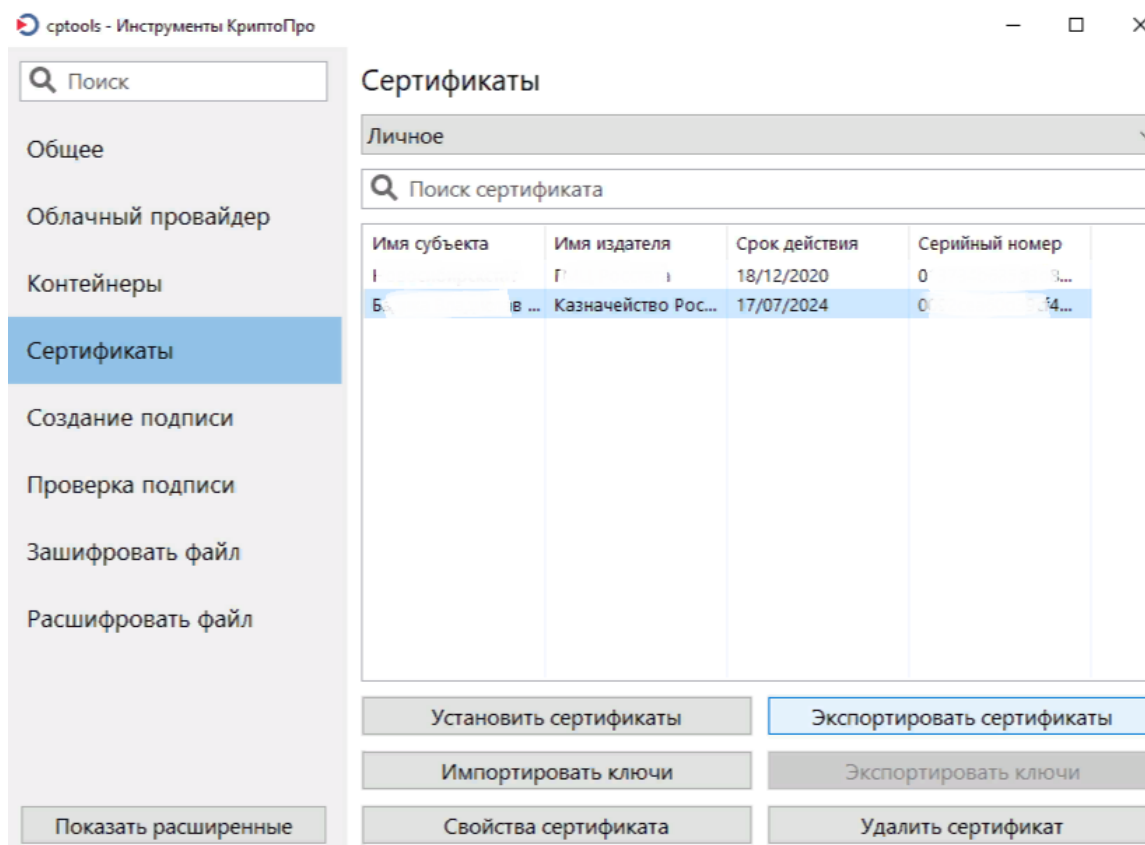
Далее в приложении «Инструменты КриптоПро» заходим во вкладку «Контейнеры», ждём загрузки контейнеров, выбираем верхний элемент списка и нажимаем на кнопку «Установить сертификат».



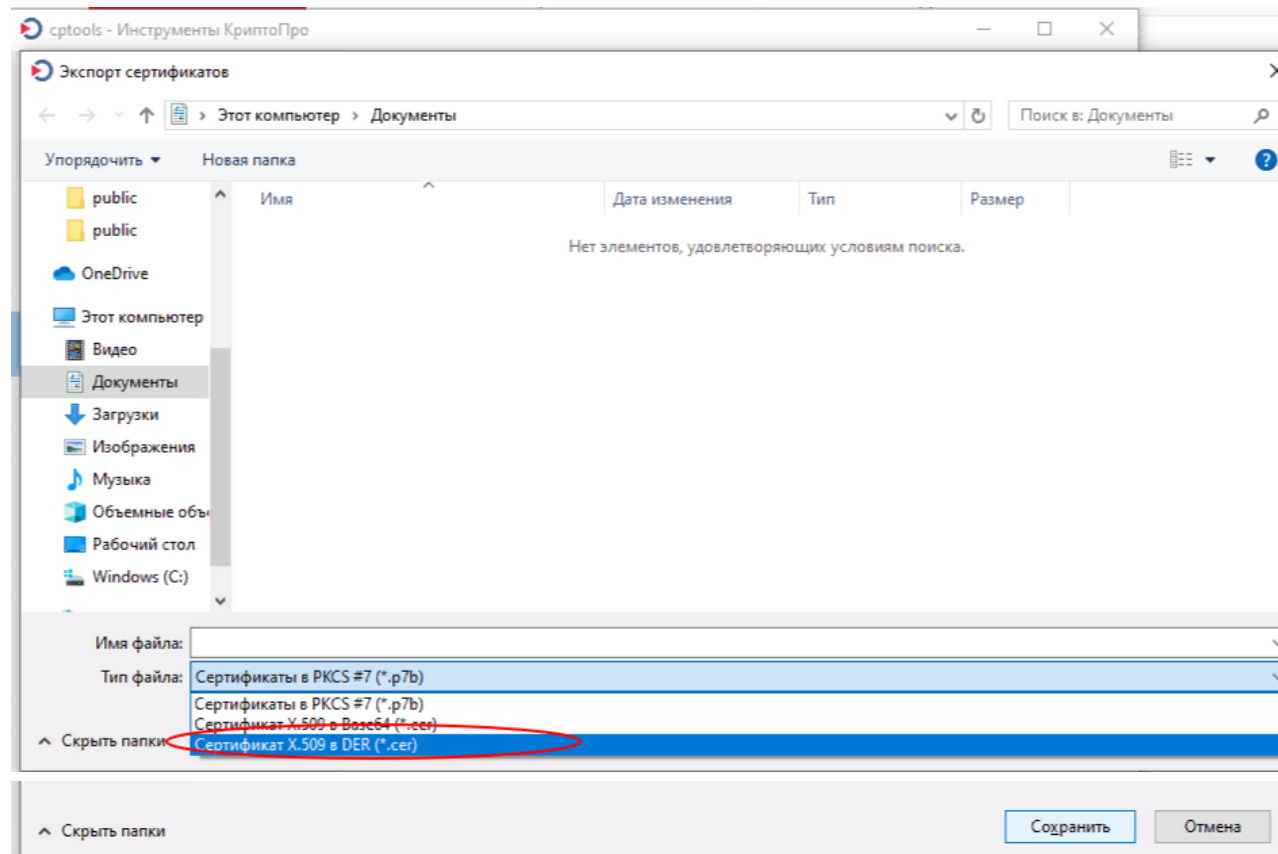
После установки сертификатов появится уведомление.



Далее переходим во вкладку «Сертификаты», выбираем сертификат и жмём на кнопку «Экспортировать сертификаты».



В меню экспорта сертификата указываем имя файла, папку для сохранения (по умолчанию это Документы), выбираем тип файла «Сертификат X.509 в DER» и жмём «Сохранить»



Далее идём в личный кабинет на сайте <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/login/respondent>

Переходим в раздел «Профиль» - «Сертификаты» и нажимаем на кнопку «Добавить сертификат»

Список сертификатов

Фильтр

Обновить Сбросить

Владелец	Удостоверяющий центр	Серийный Номер	Статус	Действителен с	Действителен по
----------	----------------------	----------------	--------	----------------	-----------------

Добавить сертификат

Выбираем файл, который сохраняли ранее.

Новые сертификаты

Выбрать...

Файл не выбран

Загрузить

Нет связанных сертификатов.

Для загрузки нового сертификата выберите файл .cer на своём компьютере и нажмите кнопку «Загрузить».

И нажимаем «Сохранить добавленный сертификат»

Новые сертификаты

	Владелец	Удостоверяющий центр	Серийный Номер	Статус	Действителен с	Действителен по
<input checked="" type="checkbox"/>		Казначейство России	...	Действительный	2	11

Удалить выбранные сертификаты

Выбрать...

Загрузить

Сохранить добавленные сертификаты

3. Работа в системе сбора отчётности

Для работы в системе сбора отчётности заходим в личный кабинет (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/login/respondent>), далее «Назначенные формы» – «Формы отчётности». Нажимаем «Фильтр», в поле ОКУД пишем номер необходимой для заполнения формы и нажимаем кнопку «Обновить». И жмём «Отчитаться» в поле формы.

Главная страница Назначенные формы Профиль Заявки Регистрация ТОП

Отчётные кампании Список отчётов **Формы отчётности** Уведомления Загрузка отчётов

Список форм отчётности

Фильтр

ОКУД Наименование Периодичность

0601032

Обновить Сбросить

1 - 1

ОКУД	Наименование	Версия	Периодичность	Идентификационные признаки	Действия
0601032	Форма № 1-предприниматель.Форма № 1-предприниматель «Сведени...	17-02-2021	Годовая		Просмотр контролей Отчитаться

Далее заполняем все поля в разделе «Общая информация», заполняем все разделы. После этого обязательно нажимаем «Контроли» и если все проверки удачно пройдены, отправляем отчёт, нажав на кнопку «Отправить». Отчёт можно заполнить не полностью, нажать кнопку «Сохранить», в таком случае он будет находиться в разделе «Назначенные формы» – «Список отчётов» в статусе черновик. О том, как продолжить заполнять такой отчёт – далее в инструкции.

Отчёт 02349095 за - 0601016, форма № МП(микро).«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ»

Общая информация

Год: 2023 год ▾

Код отчитывающейся организации по ОКПО	
Наименование отчитывающейся организации	
Руководитель организации (ФИО)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)	
Контактный телефон	
E-mail:	

Общая информация

РАЗДЕЛ 1

РАЗДЕЛ 2

РАЗДЕЛ 3

РАЗДЕЛ 4

Контроли

Предыдущий период

Скопировать из предыдущего периода

<<Назад

Далее>>

Сохранить

Сохранить и создать новый

Отправить

Для того чтобы посмотреть уже отправленный отчет или продолжить заполнять ранее сохранённый, переходим в «Назначенные формы» – «Список отчетов». Далее жмём «Фильтр» и в поле «Статус отчёта» убираем статусы «Черновик», «На доработке», нажав на знак крестика. Жмём кнопку «Обновить», появятся все отчёты. И через кнопку «Операции» можно редактировать и отправить отчет («Редактировать»), просмотреть или распечатать («Просмотреть отчет»)

[Главная страница](#)
[Назначенные формы](#)
[Профиль](#)
[Заявки](#)
[Регистрация ТОП](#)

[Отчётные кампании](#)
[Список отчётов](#)
[Формы отчётности](#)
[Уведомления](#)
[Загрузка отчётов](#)

Список отчётов ?

Фильтр

ОКУД

Идентификационный признак

Наименование

Способ представления

Статус отчёта

✕ Черновик

✕ На доработке

Отчет не подписан в приложении «Госключ»

Отчетный период

года

ТОГС

Обновить

Сбросить

<input type="checkbox"/>	Отчет	Статус отчёта	Способ представления	ОКУД	Название формы	Шифр	Версия шаблона	Отчётный период	Идентифи
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	Черновик	Онлайн	0614026	1-ТОРГ(МО).Сведения об объектах р...	1-ТОРГ(МО)	26-09-2023	4й квартал 2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Создать по образцу		Онлайн	0614019	Форма №1-ИП (торговля) «СВЕДЕНИ...	to_1ipt	10-10-2023	2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Удалить		Спецоператор	0606010	П-4.СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И З...	un_p4	27-01-2023	октябрь 2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Просмотреть отчет		Онлайн	0614019	Форма №1-ИП (торговля) «СВЕДЕНИ...	to_1ipt	10-10-2023	2008 г.	
<input type="checkbox"/>	Печать		Спецоператор	0606010	П-4.СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И З...	un_p4	27-01-2023	май 2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Редактировать		В бумажном виде	0610013	П-1.СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ И ...	stk_un_p1	28-02-2023	июнь 2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Контроль		Онлайн	0604017	4-инновация.СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВА...	ivt_4_inov	23-12-2022	2022 г.	
<input type="checkbox"/>	Уведомления		Онлайн	0614011	3-ярмарка.СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕ ТОРГ...	to_yar	23-03-2023	1й квартал 2023 г.	
<input type="checkbox"/>	Выгрузить в XML		Спецоператор	0617010	П-2 (инвест).СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТ...	pril_p2	21-02-2023	2022 г.	
<input type="checkbox"/>	Просмотреть версии отчётности	На доработке	Онлайн	0615069	Форма № 1-ИП (автогруз)	tr_1ipavt	12-01-2020	1й квартал 2013 г.	
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	Черновик	Онлайн	0601018	форма № 1-ИП.«СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕ...	p_1ip	10-01-2023	2022 г.	
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	На доработке	В бумажном виде	0200003	Форма Н-КР. Сведения об объеме по...	nk	16-01-2013	2013 г.	
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	Черновик	Онлайн	0615071	1-ТР (автотранспорт).СВЕДЕНИЯ О Г...	tr_1avt5	29-12-2022	2022 г.	
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	Черновик	В бумажном виде	0611002	2-фермер(для КФХ). Сведения о сбо...	sf	15-11-2022	2021 г.	
<input type="checkbox"/>	Операции ▼	На доработке	Спецоператор	0617004	П-2.СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ В ...	un_p2	29-09-2022	3й квартал 2022 г.	

